

武汉工程大学2026年面向社会公开招聘非事业编制工作人员（八）岗位表

| 序号 | 招聘单位   |                           | 招聘岗位及人数 |      | 岗位名称 | 岗位描述                                                                                                                                                                                                                                                                 | 报名资格条件           |       |       |         |               | 考核方式 |
|----|--------|---------------------------|---------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------|---------|---------------|------|
|    | 招聘单位   | 内设机构                      | 岗位类型    | 招聘计划 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                      | 岗位所需专业           | 学历    | 学位    | 年龄      | 其它            |      |
| 1  | 机电工程学院 | 热科学与动力工程研究所-清洁能源与储能科学研究团队 | 管理岗     | 1    | 科研助理 | 1. 项目管理：联系协调校内外单位，负责项目招投标、合同签订、节点跟进等事宜；<br>2. 日常管理：负责学生管理、场地管理、资产管理、档案资料管理、新进/毕业学生手续等事宜；<br>3. 实验室运维：设备管理、日常巡检/建档、物资管理、环境与安全；<br>4. 科研活动：协助组织学术研讨、专题报告等活动，包括活动筹备、通知传达、会议记录等工作；<br>5. 财务与采购：财务报销、试剂耗材及仪器设备的采购、验收与建档。<br>6. 实验辅助：负责重要设备仪器的开机、运行和停机操作，协助研究生开展样品制作、表征工作。 | 工商管理类、经济学类、能源动力类 | 本科及以上 | 学士及以上 | 40周岁及以下 | 从事相关管理工作5年及以上 | 面试   |