附件 4：

报名材料清单

1.《应聘报名表》（标*必填），pdf 格式+ word 格式。

2.近期 2 寸蓝底或红底免冠证件照，jpg 格式（另附《应聘报名表》内指定区域）。

3.自拟个人简历（含应聘人员过往工作履历情况、从业企业规模、个人岗位职责等情况），pdf 格式。

4.本人身份证正反面，pdf 格式。

5.学历、学位证及学历、学位验证报告（研究生须同时提供本科学历、学位证书及对应认证报告；境外学历需提供教育部留学服务中心出具的学历认证证明），pdf 格式。

6.1 工作经历证明（近一份工作的社保缴纳记录），pdf 格式。

6.2 工作经历证明（近一份工作的劳动合同及离职证明），pdf 格式。

7.个人职称及职业资格证书，pdf 格式。

8.投资任职情况【电子营业执照小程序-其他应用-在“投资任职情况查询”模块-预览并下载报告】，pdf 格式。

9.无犯罪记录证明，pdf 格式。

10.《未被失信惩戒承诺书》，pdf 格式。

注：材料中所有签字处均需打印后手写签名，并在签名处按捺指印，否则视为报名无效。

请将上述报名材料按顺序命名并以电子文档形式压缩为一个文件包发送至指定邮箱 zhaohan@syrckj.cn。

邮件标题格式为“岗位代码-岗位名称-姓名-联系方式”。例：001-武汉首义科创投战略投资部部长-张三-xxxxxxxxxxx。