

武汉科技大学黄家湖校区综合办公室 2026 年面向社会招聘大型客车驾驶员（劳务派遣）公告

因工作需要，武汉科技大学黄家湖校区综合办公室现面向社会招聘大型客车驾驶员（劳务派遣）1 名。

一、招聘岗位

大客车（通勤班车）司机

二、岗位职责

1. 负责执行黄家湖校区综合办公室的用车调派,完成出车任务;
2. 确保车辆整洁,定期进行车辆检查,及时进行维修和保养;
3. 确保行车安全,不酒后驾车,不疲劳驾驶,不违章行驶,及时排除车辆故障,保持车辆良好状态;
4. 自觉遵守和执行交通法规及安全操作规程,严格遵守车辆管理规定和 workflows;
5. 遵守学校各项规章制度,服从学校安排;
6. 配合完成车队安排的其它事项。

三、应聘条件

1. 身心健康,热爱驾驶员工作,具有较强的服务意识和敬业精神,乐于吃苦,能立足岗位,主动热情为乘客服务;
2. 户口归属地在湖北,熟悉武汉市内交通,无不良驾驶记录、

无犯罪记录、无重大安全事故及交通违章，安全意识强；

3. 男性年龄不超过 59 周岁，女性年龄不超过 54 周岁；

4. 持有有效期内 A1 驾驶证，具有从事大客车驾驶工作五年以上工作经验（含五年）。

四、薪资待遇

面议。

五、招聘程序

（一）报名

1. 报名时间：自公告发布之日起至 2026 年 9 月 16 日。

2. 报名方式：现场报名。

3. 报名地点：武汉科技大学黄家湖校区综合办公室。

4. 报名要求

（1）报名人员需准备以下材料原件及复印件各一套：①身份证；②毕业证；③A1 驾驶证；④户口本；⑤无刑事犯罪证明（派出所出具）；⑥个人简历 1 份；⑦体检报告和心理测试合格证明（三个月以内武汉市内三级以上医院出具）；⑧从事大客车驾驶工作五年以上工作经验（含五年）相关证明等。报名期间需审核原件，收复印件，聘用与否，应聘资料不予退还。

（2）提交材料信息需真实、完整、准确，故意弄虚作假的，一经查实取消应聘或聘用资格。

(3) 联系方式: 027-68893276, 邹队长 13396071681。

(二) 考核

符合条件的应聘人员, 经资格审查合格, 由黄家湖校区综合办公室通知参加笔试考核、面试考核、驾驶操作考核。考核成绩=笔试成绩 $\times$ 20%+面试成绩 $\times$ 35%+驾驶操作成绩 $\times$ 45%。考核具体事宜另行通知。

(三) 体检、考察、公示等环节

经体检、心理测试、考察等程序, 确定拟聘用人员并予以公示。

(四) 聘用

公示期满无异议的, 与劳务派遣公司签订合同, 合同期限2年, 试用期2个月。

黄家湖校区综合办公室

2026年9月14日