附件：

**西塞山区和平街社区公益性岗位报名表**

填表时间： 联系方式：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |  |
| 年龄 |  | 婚否 |  | 政治面貌 |  |
| 籍贯 |  | 学历 |  | 参加工作时间 |  |
| 身份证号码 |  | 是否认定就业困难人员 |  |
| 家庭住址 |  |
| 教育经历 | 时间 | 学历 | 是否全日制 | 毕业院校 | 专业 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 个人简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 家庭主要成员及其社会关系 | 姓名 | 所属关系 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **个人申明：**本人承诺所提供的一切信息、资料真实有效，我已仔细阅读西塞山区人社局公益性岗位招聘公告等相关材料，清楚并理解其内容。在此我郑重承诺：一、自觉遵守本次招聘工作的有关规定：二、真实、准确地提供本人个人信息、证明资料、证件等相关材料：三、认真履行报考人员的各项义务;四、遵守报名、审核、面试等工作纪录，服从招聘工作安排，不舞弊或协助他人舞弊;五、对违反以上承诺所造成的后果，本人自愿承担相应责任。填表人： 年 月 日 |

注:请严格按要求填写，勿随意调整表格样式。