2022 年度湖北省事业单位联考《综合应用能力 A 类》

考题解析

1.根据材料二，归纳 S 市停车管理工作的成功经验，供中心领导参阅。（30 分）

要求：归纳恰当、概括全面、准确，语言简练，不超过 250 字。

【参考要点】

①高度重视，出台政策。提出服务理念，成立专门机构。适应改革，成立停车管理中心，针对新情况出台文件。

②确定标准，定期整改。多单位召开现场办公会，强调公共服务属性，根据实际，实行特殊时段内免费政策，定期开展整改工作，及时评估，动态调整。

③整理投诉，妥善处理。及时汇总群众意见，提出方案，规范停车服务收费标价牌。拓宽投诉渠道，及时解决。

④针对社区，满足需求。中心联合相关部门实地勘察，在社区周边施划路边停车泊位，选取示范小区。多单位联合，规范小区内外，施划停车泊位线及停车标识，整合周边道路停车泊位资源。

2.根据材料三，列出调研报告中“进一步推进我市智慧停车建设工作的意见建议”这一部分的内容要点。（35 分）

要求：内容具体，针对性和操作性强。不超过 300 字。

【参考要点】

1.完善硬件设施。引进先进设备，提高车辆离场信息采集等监测数据的准确度，避免持续计费。

2.优化功能设计。优化停车 APP 扫码支付、实时监测车位数、关闭推送广告、预约车位服务、残疾人认证服务等功能，提升用户体验感。

3.完善政策规定。对共享停车的费用收取、资金监管、车辆剐蹭等方面的责任划分，停车场配合义务等问题进行明确的界定。完善配套标准，加强用户隐私保护。

4.推进数据共享。建立智慧停车联盟，打通多平台泊位数据资源，实现资源共享，方便泊位信息查询。

5.加大宣传力度。通过三微一端等方式就接入智慧停车平台的好处、技术门槛、改造流程等向停车企业及小区业主进行广泛的宣传，提高参与积极性。

三、座谈会结束后，综合科要向中心领导汇报会议召开的基本情况及与会代表的发言内容。根据材料四，撰写一份会议简报。（45 分）

要求：内容全面，结构完整，语言流畅。不超过 600 字。

【参考要点】

会议简报

2021 年 12 月 24 日，针对市长热线反馈的停车收费问题，我科组织召开了专题座谈会，各区分中心工作人员、收费员代表、停车管理公司代表等 20 余人应邀参会。会上，我科介绍了本市一年来停车管理工作的基本情况和明年的工作打算，肯定了各区在工作中取得的成绩和贡献，各参会代表也提出了意见建议，具体如下：

一、基本问题：1.工作待遇差。收费员工资低，待遇差，易受委屈，心理压力大；2.工作难度大。老员工不熟悉智慧停车管理系统，学习有难度；因车主不讲理，收费员人身安全和尊严得不到保障。3.管理缺人手。流动性大，容易出现“撂挑子”现象，缺乏固定人手；4.管理不人性。管理规定缺乏保障和奖励，忽视对职业道德的培养和职业荣誉感的提升。5.培训不深入。业务培训计划没有深入开展，认为工作简单，培训没必要。

二、有关建议：（一）加强职业培训，强化组织建设。1.市政府牵头采取措施，协调社会组织提供公益性急救知识和专业基本技能培训，如组织消防员演示正确使用消防工具；2.举办技能比武活动，规范操作技能；3.加强职业道德培养，激发工作热情和职业认同感；4.引进沟通和心理疏导培训课程，举办相关活动，引导收费员自我解压和情绪管理。（二）做好组织管理，优化管理方式。1.明确公司管理制度，落实工作要求，如细化着装要求、离岗处罚措施等；2.管理人性化，关心关爱员工，采取福利保障和奖励措施；3.曝光和严肃处理恶意逃费的车主。

4.你代表工作组与 K 公司高总进行沟通，以打消他的疑虑、增强企业投资公共停车场充电设施建设的信心。根据材料五，列出沟通的具体内容。（40 分）

要求：角色定位准确，沟通内容完整，有说服力。不超过 450 字。

【参考要点】

肯定其优势：我市要引入“理念先进、资金雄厚、技术可靠”企业参与投资建设，作为本地龙头企业，近年来投资方向又是智能化新项目，是我市重点关注企业。

消除其顾虑。1.用地收益问题。可建设一定比例洗车点、便利店等便民设施，提升项目综合收益能力。

后期会不断完善停车设施用地政策，加强用地保障。2.审批投资建设问题。国土规划、发展改革等部门将实行“一站式”“保姆式”服务，开通“绿色通道”，简化审批流程，在融资担保，财税优惠等方面给予支持，缩短建设周期。强调现有投入资金基础上，未来增加专项基金补助。3.政策市场问题。新能源汽车数量不断增长，但公共停车场充电设施建设远落后于需求，是未来创业蓝海。三年计划结束后，也会和国家政策保持一致，强调“谁投资，谁受益”原则。4.技术人才问题。引导高校、科研院所、企业开展产学研用紧密合作，专门人才培养，支持设施建设，技术开发。

表明态度：再次邀请，希望能够再次考虑，期待贵公司的加入。