附件1

竹山县教育局公开选聘教研员岗位条件一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 计划数 | 年龄 | 学历 | 岗位条件 | 教师资格证书 |
| 001岗位 | 1 | 35周岁及以下（1990年1月1日及以后出生） | 本科及以上学历。 | 1.本科教育专业为汉语言文学、语文教育、汉语国际教育、应用中文、秘书学、中国语言与文化等；2.在初中、小学教学岗位工作满6年及以上，近6年内有3年及以上从事语文学科教学经历；3.近6年内（2020、2021、2022、2023、2024、2025）在初中毕业生学业考试或小学毕业年级教学质量检测中语文学科曾获得全县一、二、三等奖；4.担任过完全小学及以上学校语文教研组长或中层管理干部，具备一定的组织协调能力；5.熟练操作Word/Excel/PPT等办公软件，适应信息化办公需求。 | 小学及以上学段教师资格证且学科为语文 |
| 002岗位 | 1 | 35周岁及以下（1990年1月1日及以后出生） | 本科及以上学历。 | 1.在初中教学岗位工作满6年及以上，有3年及以上从事道德与法治学科教学经历；2.近6年内（2020、2021、2022、2023、2024、2025）在初中毕业生学业考试中道德与法治学科曾获得全县一、二、三等奖；3.担任过初中道德与法治教研组长或中层管理干部，具备一定的组织协调能力；4.熟练操作Word/Excel/PPT等办公软件，适应信息化办公需求。 | 初中及以上学段教师资格证 |
| 003岗位 | 2 | 35周岁及以下（1990年1月1日及以后出生） | 本科及以上学历。 | 1.参加教育工作满6年及以上；2.有完全小学及以上学校中层管理干部任职经历，具备一定的组织协调能力；3.精通Word/Excel/PPT等办公软件操作，适应信息化办公需求；4.具有较强的文字功底和写作能力。 | 持有教师资格证 |
| 004岗位 | 1 | 35周岁及以下（1990年1月1日及以后出生） | 本科及以上学历。 | 1.参加教育工作满6年及以上；2.本科专业为心理学、应用心理学或近6年内有2年及以上从事心理健康学科教学经历；3.精通Word/Excel/PPT等办公软件操作，适应信息化办公需求；4.具有较强的文字功底和写作能力。 | 持有教师资格证 |