附件3

笔试成绩复核申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考试名称 |  | 申请复查科目 |  |
| 姓名 |  | 身份证号 |  |
| 准考证号 |  | 考试成绩 |  |
| 手机号码 |  |
| 申请复查理由 |  |

**注意：请务必认真阅读下方“复核须知”，悉知并接受须知要求后签字，否则申请无效。**

复 核 须 知

1.考生对笔试成绩有疑问，可填写此表向引进方申请成绩复核。

2.考生须在笔试成绩公布之日起3个工作日内，持本人有效身份证件、笔试准考证到报考单位提交复核申请表，逾期不予受理。

3.考生申请笔试成绩复核，申请人不能查阅试卷；复核内容仅限试卷有无漏评，计分、登分是否准确，是否存在违纪、缺考或其他异常情况，不涉及阅卷员对评分标准及尺度的掌握。

4.对同一考试科目，成绩复核申请只受理一次。

5.因客观题为全流程计算机阅卷，无人工评分环节，除0分、缺考、负分等异常分数外，无复核必要，不建议申请复核。

申请人签字：

 年 月 日