

# 2025年度事业单位招聘考试《综合应用能力》(A类)

## 模考1-参考要点

假如你是S市融媒体中心办公室主任助理李松,请根据背景材料完成下列任务。

(一)根据资料1,为争取陈力担任S市融媒体中心的特约记者,领导派你前去与他进行沟通。

请列出沟通的内容要点。(35分)

要求:角色定位准确,沟通内容得当,有说服力,不超过300字。

### 【格木解析】

一、表达邀请的目的和重要性:明确说明S市融媒体中心邀请陈力担任特约记者的目的是为了加强对农村发展的报道和宣传工作,强调农村发展对整个社会的重要性。

二、肯定陈力的能力和经验:强调陈力作为F村驻村干部所展现的组织能力、沟通能力以及丰富的农村工作经验和农业知识,这些都使他成为理想的特约记者人选。

三、解答顾虑和担忧:理解陈力对工作压力和负担的担忧,承诺与F村相关部门进行充分沟通和协商,确保他能够兼顾好本职工作和特约记者的职责。同时,提供必要的支持和培训,帮助他适应新的角色和任务。

四、强调特约记者的意义:解释特约记者工作对于提升农村发展的知名度、推动问题解决以及为F村带来更多关注和帮助的重要性,鼓励陈力抓住这个机会展示自己的专业能力和见解。

### 【赋分标准】

1.写到“表达目的和重要性”给3分,写到“为加强对农村发展的报道和宣传工作,强调农村发展对整个社会的重要性”等要点给5分。

2.写到“肯定能力和经验”给3分,写到“陈力的能力和丰富的经验”等要点给5分。

3.写到“解答顾虑和担忧”给3分,写到“承诺协商和沟通,提供必要支持和培训”等要点给5分。

4.写到“特约记者的意义”给2分,写到“对F村发展的好处,对个人发展的好处”等要点给5分。

逻辑表达分3分。

(二)近日S市融媒体中心决定号召全体员工向张XX同志学习,领导让你总结张XX的先进事迹。请根据资料2列出张XX先进事迹的要点。(30分)

要求:全面,准确,有条理,字数在250字以内。

### 【格木解析】

- 一、主动学习。利用工作之余主动学习专业书籍、分析并运用在实践中，坚持观看各新闻栏目。
- 二、吃苦耐劳。以工作需要为标准，把全部精力都用在工作上，加班加点、环境恶劣，从不抱怨。
- 三、细致认真。工作认真、细心，新闻报道全面、准确，按时按质完成任务。
- 四、无私奉献。面对危险义无反顾，舍小家为大家，不管任务有多重都乐于接受。
- 五、精益求精。认真挖掘题材，透过现象找本质，详细了解采访对象，研究和琢磨每个细节。

**【赋分标准】**

- 1.写到“主动学习”给2分，写到“专业、实践、观看新闻”等关键词给4分。
- 2.写到“吃苦耐劳”给2分，写到“加班、环境恶劣、不抱怨”等关键词给4分。
- 3.写到“细致认真”给2分，写到“认真、细心、按时按质”等关键词给4分。
- 4.写到“无私奉献”给2分，写到“义无反顾、乐于接受”等关键词给4分。
- 5.写到“精益求精”给2分，写到“挖掘、了解、研究”等关键词给4分。

**（三）根据“给定资料3”中，各参会人员的发言，就融媒体中心建设情况给予评价。（35分）**

**要求：紧扣材料，准确、全面，简洁。字数在400字以内。**

**【格木解析】**

融媒体中心是媒体机构的内部融合，以减少信息公共平台，实现跨业融合的新型传播组织。它能够整合媒体资源和增强舆论引导力；适应新媒体时代，以变求生；为群众提供了更便捷高效、丰富多样的精神文化产品；提升和优化国家、社会治理效能；但在发展中面临人员短缺、尤其是专业技术人才及在岗人员严重不足；按照党政事业单位考核管理抑制了工作人员的积极性、创造性；高级别评选难获奖，中高级职称受名额限制，晋升难；

因此，要多措并举促进融媒体中心建设发展。一是政府可购买公益性岗位，招聘专技人员；通过选调、招考、调动等方式，补齐空编职数，解决人员在编不在岗的问题。二是注重调研论证，因地制宜建立完善与媒体深度融合发展需要的考核分配激励办法。三是高级别评奖可按比例给予基层，职称评定参照教师取消名额限制。

**【赋分标准】**

融媒体中心是媒体机构的内部融合，以减少信息公共平台，实现跨业融合的新型传播组织（3分）。它能够整合媒体资源和增强舆论引导力（3分）；适应新媒体时代，以变求生（3分）；为群众提供了更便捷高效、丰富多样的精神文化产品（3分）；提升和优化国家、社会治理效能（3分）；但在发展中面临人员短缺、尤其是专业技术人才及在岗人员严重不足（3分）；按照党政事业单位考核管理抑制了工作人员的积极性、创造性（3分）；高级别评选难获奖，中高级职称受名额限制，

晋升难（3分）；

因此，要多措并举促进融媒体中心建设发展。一是政府可购买公益性岗位，招聘专技人员（1分）；通过选调、招考、调动等方式，补齐空编职数，解决人员在编不在岗的问题（1分）。二是注重调研论证，因地制宜建立完善与媒体深度融合发展需要的考核分配激励办法（2分）。三是高级别评奖可按比例给予基层，职称评定参照教师取消名额限制（2分）。

表达规范，逻辑清晰（5分）。

（四）S市市委宣传部委托你单位代写一份培训通知，领导将该工作交给你，请你参考“给定资料4”，完成该任务（50分）。

要求：结合实际，考虑全面，表达规范，格式正确，字数不超过500字。

#### 【参考要点】

#### 关于开展融媒体业务知识培训的通知

各县（市）区融媒体中心：

为强化融媒体人才队伍建设，推进县（市）区融媒体中心健康发展，经市委宣传部研究决定，组织一次业务骨干培训，现将有关事项通知如下：

#### 一、参培对象

各县（市）区融媒体中心选拔年青的业务骨干3名参加培训。

#### 二、培训时间

某年某月某日-某年某月某日，为期5天。

#### 三、培训内容

（一）融媒体中心建设工作；（二）推进新闻宣传工作；（三）现场教学内容。详细内容及时间安排请见附件。

#### 四、注意事项

（一）本次培训费用由市委组织部承担，不收取任何费用。

（二）培训结束后将统一组织笔试和实践操作考试，对于考核合格的纳入市宣传工作人才库，作为后备领导重点培养。

（三）请各县（市）区融媒体中心将本单位参培人员名单报名表于某月某日前发送至邮箱XXX@163.com；联系人：XXX；联系电话：XXXXXX。

特此通知！

附件：1. 培训内容及时间安排表

2. 参培人员报名表

S市市委宣传部

某年某月某日

**【赋分标准】**

1. 标题、称谓、落款、发文时间每项（1分），共（4分）。
2. 发出通知的缘由（4分）；承接语（2分），共（6分）。
3. 参培对象（4分）；培训时间（4分）；培训内容（6分），共（14分）。
4. 注意事项，每条（5分），共（15分）。
5. 结尾（2分）。
6. 附件每个（2分），共（4分）。
7. 结构清晰，表达规范，整体关照（5分）。