

附件1:

2021年度长江出版集团校园招聘岗位信息表

序号	单位名称	部门及岗位名称	岗位职责	招聘人数	任职条件
1	湖北省新华资产管理有 限公司	人事管理部 主办	1. 负责人员招聘、岗位培训等相关工作，并组织实施； 2. 建立和完善公司薪酬管理与绩效考核制度，并监督实施； 3. 负责公司员工薪酬发放、绩效考核、社保福利等相关工作。	1人	1. 大学本科及以上学历，人力资源管理相关专业； 2. 中共党员，应届毕业生； 3. 熟练应用常用办公软件。
2	湖北省新华资产管理有 限公司	计划财务部 会计	1. 负责编制公司年度财务预算； 2. 负责公司日常财务管理和会计核算工作，每月按时申报缴纳职工社保和公积金，及时清理银行未达账及往来款项，做好财产清查工作，确保账实相符； 3. 按时报送公司会计报表及财务分析报告； 4. 负责省内分管地区房屋租赁合同租金核对、发票开具、属地纳税及相关账务处理等。	2人	1. 大学本科及以上学历，财经类相关专业； 2. 应届毕业生； 3. 熟练应用常用办公软件和财务软件。

湖北省新华资产管理有限公司
招聘邮箱：392056188@qq.com
联系电话：027-83525671；15926343212

序号	单位名称	部门及岗位名称	岗位职责	招聘人数	任职条件
3	湖北长江新创文化发展有限公司	综合财务部 出纳	<ol style="list-style-type: none"> 负责日常现金、支票及票据的收付、保管及费用报销； 办理与银行之间的相关业务； 完成各项资金管理报表的上报工作； 完成发票的购买、开具与抄报税相关工作； 完成公司交办的其他事务性工作。 	1人	<ol style="list-style-type: none"> 大学本科及以上学历，财经类相关专业，应届毕业生； 熟悉掌握财务软件操作，熟悉现金管理及银行结算，具有较好的会计基础知识。
湖北长江新创文化发展有限公司 招聘邮箱：283195258@qq.com 联系电话：027-87571182；18607111452					
4	湖北千里畅行文化传播有限公司	财务部 出纳	<ol style="list-style-type: none"> 负责单据及发票的审核报销； 资金收付的管理； 编制各种资金报表和应收账款账龄分析； 各项账户的开立、变更、年审和销户工作； 登记日记账； 装订会计档案； 工资核算、社保办理； 其他临时性工作安排。 	1人	<ol style="list-style-type: none"> 大学本科及以上学历，财经类相关专业，应届毕业生； 工作严谨细心，有较强的学习能力与工作主动性。
湖北千里畅行文化传播有限公司 招聘邮箱：617427573@qq.com 联系电话：18171443203					