附件1：

**2020年宜昌市东山建设发展总公司**

**招聘简章**

宜昌市东山建设发展总公司成立于1993年，是宜昌高新技术产业开发区所属国有企业,是高新区高质量发展和强化国有资产管理的重要平台，作为高新区基础设施建设主体，承担着高新区基础设施建设的任务。因企业发展需要，拟面向社会公开招聘紧缺人才20名，充实人才队伍。

**一、招聘岗位及人数（共计20名）**

**1、规划发展部（8人）**

**项目前期7人**

**（1）岗位职责**

①负责项目前期流程办理，项目申报、对接、招投标等工作；

②完成部门交办其他工作。

**（2）任职要求**

①本科及以上学历，工程类、城市规划或设计类等相关专业，年龄35周岁以下（1985年1月1日及以后出生）；

②有一定的规划或建筑设计院工作经历，精通相关规划设计规范，具备较强的方案设计和空间形态设计能力；

③熟悉财政投资项目前期手续推进流程，主导推进过5个以上类似项目，学历条件可适当放宽至大专及以上；

④工作态度积极，服从安排，吃苦耐劳，有责任心；

⑤同等条件下，中共党员、持有C1驾照且能熟练驾驶者优先。

**工程造价1人**

**（1）岗位职责**

①负责编制、审核招标项目工程量清单、项目特征描述；

②负责审核招标项目预算，对接预算单位和相关资料的收集整理；

③负责财政评审结果的复核及其他相关工作；

④负责工程变更报价编制、审核；

⑤完成部门交办其他工作。

**（2）任职要求**

①本科及以上学历，工程类相关专业，年龄35周岁以下（1985年1月1日及以后出生）；

②具有4年工程造价工作经验，能够独立承担预算审核工作（需提供相关证明材料），持国家注册造价工程师证者优先；

③熟悉房建项目、市政工程项目工程量清单编制、预算编制的工作流程，熟练操作office办公软件、广联达计价软件、CAD软件；

④责任心强、具有良好的沟通能力，有团队合作精神和职业操守；

⑤同等条件下，中共党员、持有C1驾照且能熟练驾驶者优先。

**2、工程部（4人）**

**项目管理4人**

**（1）岗位职责**

①负责项目施工的组织实施和管理；

②承担政府投资的示范性、应急性和重大城建项目的组织实施；

③负责项目建设安全管理及事故处理；

④完成部门交办其他工作。

**（2）任职要求**

①本科及以上学历，工程管理、土木工程、建筑工程、道路桥梁工程、工民建等工程类相关专业，年龄45周岁以下（1975年1月1日及以后出生），中级及以上专业技术职称；

②具有5年及以上项目施工管理工作经验，具备较强的组织、沟通、协调能力；

③工作态度积极，服从安排，吃苦耐劳，有责任心。

**3、财务部（1人）**

**财务外联1人**

**（1）岗位职责**

①负责工程财务决算审计，公司年报审计相关工作；

②负责公司资产运营相关财务核算和日常管理；

③负责公司融资发债等相关工作；

④负责对外沟通协调，请示、汇报、方案等材料的撰写；

⑤完成部门交办其他工作。

**（2）任职要求**

①本科及以上学历，财务会计类相关专业，年龄35周岁以下（1985年1月1日及以后出生）；

②熟悉建设项目财务相关规则及管理办法、政府投资项目相关管理办法、财税相关法律法规；

③具有一定的工程财务决算审计、公司年报审计、资产运营和融资发债相关工作经验；

④熟悉财务相关应用软件，具有一定的财务分析能力和文字处理能力；

⑤同等条件下，中共党员、持有C1驾照且能熟练驾驶者优先。

**4、合同法务部（3人）**

**结算审计1人**

（1）岗位职责

①负责公司项目结算、审计工作，收集与整理相关资料；

②负责审核招标项目工程量清单、项目特征描述；

③负责拟定审计方案，并组织实施，对接审计单位及相关资料的收集整理；

④根据安排，参加其他专项审计或调查工作，并起草相关报告；

⑤完成部门交办其他工作。

**（2）任职要求**

①本科及以上学历，工程类相关专业，年龄35周岁以下（1985年1月1日及以后出生）；

②具有4年预结算工作经验，能够独立承担结算审计工作（需提供相关证明材料）；

③熟悉房建项目、市政工程项目工程量清单编制、审核、竣工结算审计的工作流程，熟练操作office办公软件、广联达计价软件、CAD软件；

⑤责任心强、具有良好的沟通能力，有团队合作精神和职业操守；

⑥同等条件下，中共党员、持有C1驾照且能熟练驾驶者优先。

**档案管理1人**

**（1）岗位职责**

①负责公司档案工作的整体统筹、规划、组织、推进和实施；完善公司档案管理制度和工作流程；

②按照《档案管理工作规范条例》，负责对各类档案的接收、分类、编目、编制、检索工具进行科学系统管理；

③对各部门的对外发文做好登记，督促发文部门走发文审批流程，整理并归档；

④负责收集整理项目立项（请示、批复）、可研、初设、变更、竣工和决（结）算审计等相关资料，负责项目所涉及的合同资料整理归档、信息录入；

⑤负责各部门文件、工程资料档案的保管工作；

⑥完成部门交办其他工作任务。

**（2）任职要求**

①本科及以上学历，专业不限，年龄35周岁以下（1985年1月1日及以后出生）；

②具备档案管理的基础知识，熟悉档案管理相关法律、流程；接受过专业培训，熟练使用常用办公软件；

③具有5年以上档案管理工作经验，能独立负责各类资料档案分类、整理、归档、保管（需提供相关证明材料），学历条件可适当放宽至大专及以上；

④具备档案统筹分类、归纳整理能力，具有较强的文字表达和逻辑能力；

⑤具有较强保密观念，原则性强，工作认真负责，细致耐心。

**合同法务1人**

**（1）岗位职责**

①建立健全公司法律事务管理体系，负责公司法律事务与合约管理等工作，参与合同洽谈，就合同内容提供法律意见，并对合同的订立、变更、执行、终止实行监督管理；

②负责公司的法律文书管理，开展法律、合同培训及普法宣传教育；

③研究有关企业经营管理方面的法律法规，为公司重大经营活动及各部门起草的各类规章制度提供法律咨询与建议；

④代表公司参加诉讼、调解和仲裁等活动，处理诉讼案件并对公司疑难案件的处理和解决提供法律服务，及时对案件统计、汇总、分析；

⑤完成部门交办其他工作。

**（2）任职要求**

①本科及以上学历，法学类专业，年龄35周岁以下（1985年1月1日及以后出生）；

②具有5年以上法律相关工作经验，从事过法务部门管理者优先；

③具有较强的人际交往能力和协调能力；

④熟悉公司法、合同法、劳动法、建筑相关行业的法律、法规，具备良好的法律事务判断分析能力、外部事务的公关能力、谈判能力和技巧；

⑤具有良好的职业道德和敬业精神，工作认真负责、严谨细致，服从安排。

**5、资产运营部（3人）**

**资产管理2人**

**（1）岗位职责**

①负责公司经营性资产的使用、处置、登记清查、统计报告和监督检查等工作；

②负责公司经营性资产的安全、防火、防汛、环保等综合管理工作；

③协助开展招商、招租事宜；

④完成部门交办其他工作。

**（2）任职要求**

①本科及以上学历，财务类、经济类、工商管理类、工程类相关专业，年龄35周岁以下（1985年1月1日及以后出生）；

②身体健康、仪表端庄、遵纪守法、爱岗敬业、团结协作、品行端正，具有良好的职业道德，无不良嗜好；

③有一定的招商谈判、社会管理经验，有良好的沟通能力；

④工作态度积极，服从安排，吃苦耐劳，有责任心；

⑤同等条件下，中共党员、持有C1驾照且能熟练驾驶者优先。

**安全管理1人**

**（1）岗位职责**

①建立完善公司安全生产管理体系，制定公司安全工作计划；

②负责落实公司安全生产的法律、法规、标准规范及安全规章制度；

③编制、审核安全专项方案、安全措施和安全事故应急预案，并负责监督实施；

④负责公司全过程安全生产，并进行日常现场巡检和检查，发现问题及时按规定查处，督促整改，并及时向上级汇报；

⑤配合其他部门，确保项目建设和资产运营安全、正常、有序进行；

⑥完成部门交办其他工作。

**（2）任职要求**

①本科及以上学历，工程类相关专业，年龄45周岁以下（1975年1月1日及以后出生），从事安全生产管理工作5年以上；

②具有较强的沟通能力、组织协调能力、管理控制能力，工作细心、责任心强，能熟练操作办公软件；

③熟悉安全生产和劳动保护法规、制度和标准，掌握安全生产管理基本知识和事故预防专业知识；

④具备现场安全管理的基本能力，能够识别和评价现场的危险源、环境影响因素，并针对重大危险源及环境影响因素制定出相应的安全防范措施和应急预案；

⑤工作态度积极，服从安排，吃苦耐劳，有责任心。

**6、综合管理部（1人）**

**行政文员1名**

**（1）岗位职责**

①负责文件收发、传阅送签，分发分理；

②负责主要领导的各类讲话稿、主持词、阶段性情况汇报起草；

③负责公司的各类工作总结、阶段性工作汇报起草；

④起草和编撰日常工作动态、信息、简报；

⑤完成部门交办其他工作。

**（2）任职要求**

①本科及以上学历，文秘、管理类、中文类、新闻传播学类相关专业，年龄35周岁以下（1985年1月1日及以后出生）；

②具备扎实的文字功底，掌握一定的写作规律，具有良好的沟通能力和表达能力；

③能熟练应用行政办公软件，熟悉各类行文的格式及要求，具备一定的公文写作能力和汇报材料起草能力；

④工作态度积极，服从安排，吃苦耐劳，有责任心。

**二、其他事项**

1、宜昌市东山建设发展总公司对应聘人员资料予以严格保密，简历资料作为资料存档不予退回。

2、以上岗位工作地点为宜昌高新区（东山园区、生物园区、白洋园区）。