光谷联交所恩施公司应聘人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓    名 |  | 性  别 |  | 民  族 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 身  高 |  | 籍  贯 |  |
| 健康状况 |  | 婚  否 |  | 职  称 |  |
| 最高学历 |  | 学  位 |  | 专  业 |  |
| 身份证号 |  | | | 外语语种及  达到的水平 |  | |
| 户口所在地 |  | 档案所在地 |  | | | |
| 政治面貌 |  | 家庭住址 |  | | | |
| 家庭电话 |  | | 手机 |  | | |
| 紧急联系人及电话 |  | | | | | |
| 应聘部门  及岗位 |  | | 可到岗时间 |  | | |
| 目前薪资 |  | | 期望薪资 |  | | |
| 教育经历（请从高中开始填写） | 时  间 | 学     校 | | 专   业 | | 获得学位 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 工作简历 | 时  间 | 工作单位、部门及职位 | | 证明人 | | 联系方式 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 工作业绩及嘉奖情况 |  | | | | | |
| 专业培训及技能掌握 |  | | | | | |
| 性格特点及兴趣爱好 |  | | | | | |
| 职    业  发展目标 |  | | | | | |
| 家庭成员及主要社会关系情况 | 姓名 | 关系 | 工作或学习单位 | | | 职务 |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
| 本人承诺：保证所填写资料真实，既往履历无犯罪记录，与原就职单位无任何纠纷事项，如有失实，将被终止聘用。                                                    应聘人签字：                                                         年    月    日 | | | | | | |

**填 表 说 明**

     1.“应聘部门及岗位”栏，填写本次招聘公告明确的职位，每位应聘者仅限填写一个职位。

2.“健康状况”栏，根据本人的具体情况填写健康、一般或较差；若有严重疾病或身体伤残者，要如实填写。

3.““最高学历”“学位”栏，必须是国家承认的学历学位。其中，全日制教育和在职教育分别填写全日制教育和在职教育获得的最高学历学位。在国外、境外获得的学历学位必须经过教育部留学服务中心认证。

4.受教育经历”栏，从高中填起，包括起止年月，院校、院系/专业，毕业/结业/肄业，学历学位，全日制/在职。

5.“工作经历”栏，自参加工作时间开始填写至今，起止年月首尾连贯，包括单位、部门、职务及工作内容。

6.“性格特点及兴趣爱好”栏，请对自己的特点、能力等方面进行简要描述。

7.表中项目若有某项要求不符合本人情况，可以不填写。